



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Apel nr.2  
M8/6B,  
2018

Nume și prenume Director OJFIR

Date de înregistrare

Se completează de către Agenția  
pentru Finanțarea Investițiilor  
Rurale -Oficiul Județean-  
Programul FEADR 2014-2020

Nr. înregistrare:

Data înregistrării

Semnătura Director OJFIR  
Ștampila OJFIR

OJFIR

Numele și Prenumele persoanei care înregistrează

Semnătura

Data primirii Cererii de Finanțare la contractare

---

Se completează de către solicitant

## **A. PREZENTARE GENERALĂ**

### A1. Măsura

Sub-măsura 19.2 Măsura 8/6B - Întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural al satelor

#### Tip de investiție

Înființarea de ansambluri folclorice  
Organizarea de festivaluri folclorice, tabere, concursuri  
Crearea de ateliere de pictură  
Achiziționarea de costume populare specifice zonei  
Dotarea caselor de cultură/căminelor culturale  
Acțiuni de promovare a identității locale

Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza MJ conform :

H.G. nr. 907/2016

### A2. Denumire solicitant

### A3. Titlu proiect

### A4. Descrierea succintă a proiectului:

## A5. Amplasarea proiectului

UAT-uri din teritoriul GAL Valea Dunării Sudolt în care se va implementa proiectul - se va specifica în cadrul punctului A4 "Descrierea succintă a proiectului" comuna și satul în care se va implementa proiectul

Afumați (Sate - Afumați / Boureni / Covei)

Bârca

Bistret (Sate - Bistreț / Bistrețul Nou / Brîndușa / Plosca)

Călarăși (Sate - Călărași / Sărata )

Cârna

Catane (Sate - Catane / Catanele Noi)

Gîngiova (Sate - Gîngiova / Comoșteni)

Gighera (Sate - Gighera / Nedeia / Zăval)

Giurgița (Sate - Giurgița / Curmătura / Filaret)

Goicea (Sate - Goicea Mare / Goicea Mică / Popoviceni)

Măcesu de Jos (Sate - Măceșu de Jos / Săpata)

Măcesu de Sus

Negoi

Ostroveni (Sate - Ostroveni / Lișteava)

Sadova (Sate - Sadova / Piscu Sadovei)

Urzicuța (Sate - Urzicuța / Urzica Mare)

Valea Stanciului (Sate - Valea Stanciului / Horezu-Poenari)

Bechet

Dăbuleni

## A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

### A6.1

Proiect investiții

Proiect servicii

Proiect mixt

### A6.2

Asociații ale UAT –urilor partenere, ca organisme de drept privat

Unitati de cult, Organizatii Non-Guvernamentale, etc.

Parteneriate între autorități publice locale și ONG-uri, parteneriate ale comunelor cu alte entitati relevante pentru teritoriu

## A7. Date despre consultant:

Denumire

Cod unic de înregistrare / Cod de înregistrare  
fiscală

Număr de înregistrare în Registrul  
Comertului

#### A8. Date despre proiectant

Denumire

Cod unic de înregistrare / Cod de  
înregistrare fiscală

Număr de înregistrare în Registrul  
Comerțului

---

### B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

#### B1. Descrierea solicitantului

##### B1.1 Informații privind solicitantul

Data înființării

Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare  
Fiscală

Statutul juridic al solicitantului

Număr de înregistrare în Registrul  
Asociațiilor și Fundațiilor

Codul unic de înregistrare  
APIA

Anul atribuirii codului

##### B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

Județ

Localitate

Sat

Cod postal

Strada

Numărul

Bloc

Scara

Telefon fix / mobil

E-mail

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:

Nume

Prenume

Funcție

Specimen de semnătură

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii

Cod numeric personal

Act identitate

Seria

Numărul

B.I.

C.I.

Pasaport

Eliberat la data de:

de:

Valabil până la:

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ

Localitate

Sat

Cod postal

Strada

Numărul

Bloc

Scara

Apartament

Telefon fix

Telefon mobil

E-mail

B3 Informații privind contul bancar pentru proiect

B3.1 Denumirea bancii

Denumirea filialei / sucursalei

B3.2 Adresa bancii / sucursalei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului bancar

Informații privind Asociația (denumire parteneri, numărul acestora, principalele obiective prevăzute în Statut, etc)

---

### C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE SAU SOLICITATE

Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea câmpurilor de mai jos.

DA

NU

Denumire Program de Finanțare - Titlul proiectului și nr. contractului de finanțare - Data finalizării  
- Valoarea sprijinului

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.



---

## D. ALTE INFORMATII

Programarea proiectului: Număr luni de implementare

---

## E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MASURII 8/6B

Pag. de  
la pana  
la

Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:

1. MEMORIU JUSTIFICATIV întocmit conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ Dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare ale ONG-urilor Unitatilor de cult, Persoanelor fizice autorizate, Societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererilor de finanțare

3. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale de aderare la parteneriatul constituit (dacă este cazul)

4.1. Certificat de înregistrare fiscală

4.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

4.2.1. Actul de înființare și statutul ONG

4.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc)

5. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

6. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

### **Pentru proiectele mixte**

7. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă - Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.)

### **Pentru proiectele mixte**

8. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

### **Pentru proiectele mixte**

9. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice. Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală

### **Pentru proiectele mixte**

10. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

### **Pentru proiectele mixte**

11. Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/ muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii).

### **Pentru proiectele mixte**

12. Grafic calendaristic de implementare

13. Hotarare Consiliu Local privind implementarea proiectului (în cazul parteneriatelor între Autorități publice locale și ONG-uri, parteneriatelor comunelor cu alte entități relevante pentru teritoriu)

14. Hotarare AGM ONG privind implementarea proiectului cu menționarea și asumarea perioadei de mentenanță/monitorizare de 5 ani de la data finalizării implementării proiectului și desemnarea reprezentantului legal de proiect în relația cu GAL și AFIR.

15. Acord de parteneriat în care vor fi specificați partenerii, liderul de parteneriat și reprezentantul legal

16. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

17. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere , dacă este cazul.

18. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

19. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului.

20. Declarație pe propria răspundere a solicitantului dată de reprezentantul legal de proiect că va asigura cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare.

21. Declarație pe propria răspundere privind evitarea creării de conditii artificiale

22. Documente care atesta expertiza expertilor, Declaratii de disponibilitate ale expertilor (semnate si datate) pe intreaga perioada de derulare a activitatii proiectului

23. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal

24. Fișa măsurii

## 25. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz)

### DOCUMENTE OBLIGATORII LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
2. Cazier judiciar al reprezentantului legal (in original).
3. Cazier fiscal al solicitantului.
4. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.
5. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
6. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.
7. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare. Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

8. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

### **Indicatori de rezultat**

Populație netă care beneficiază de servicii /  
infrastructuri îmbunătățite

## F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin aceasta declarație solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.

De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.

3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.

5. Declar că eu și organizația mea (UAT sau ONG) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:

- Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)

- Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.

- Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare

- Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.

- Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției sau a GAL în cadrul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6.

Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebankare. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.

Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebankare.

7. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.

8. Declar pe propria răspundere că:

Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

9. Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.

10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.

11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.

12. Ma angajez ca în termenul precizat în Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare", să asigur și să prezint documentele obligatorii menționate în Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.

13. Declar pe proprie răspundere ca voi achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare (pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR).

14. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.

15. Accept publicarea pe site-ul GAL a datelor mele, cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența.

16. Declar pe propria răspundere că:

Nu am datorii către bănci.

Am datorii către bănci. În acest sens, atașez Graficul de rambursarea datoriilor către bănci și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare,

17. Declar pe propria răspundere că dispun de capacitatea tehnică și financiară necesare derulării activităților proiectului;

18. Declar pe propria răspundere că:

Mă angajez să prezint documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul că nu voi utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată (în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont), până la data semnării contractului de finanțare.

Proiectul se încadrează în categoria proiectelor cu finanțare publică de 100%.

19. Declar pe propria răspundere că:

Respect/ voi respecta încadrarea finanțării în regula de minimis, conform prevederilor legislației Europene și naționale în vigoare, pentru proiectele care intră sub incidența normelor privind ajutoarele de stat (în afara sectorului agricol)

Proiectul nu se supune regulii de minimis

20. Declar pe propria răspundere că nu am mai participat la scheme de calitate/ scheme de certificare a exploatațiilor agricole/ scheme voluntare de certificare a produselor agricole recunoscute de statele membre:

Da

Nu

Nu este cazul

21. Declar pe propria răspundere că voi respecta specificațiile schemei de calitate și toate cerințele în vigoare referitoare la schemă:

Da

Nu

Nu este cazul

Semnătura reprezentant legal și ștampila

Data

## FORMULAR

de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Județul

Orașul

Comuna

Satul

Strada

Număr

Bl.

Et.

Ap.

Sector

Cod postal

Nr. telefon

e-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului / Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna / domnul

cu CNP



solicite înscrisura în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.  
Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal (nume si prenume)

Data

Semnătura